

# 実験動物管理システム説明資料

動物実験施設(桜ヶ丘)では、2019年6月より、「実験動物管理システム」を用いて動物管理を行います。施設利用者自身のパソコン(学内限定)から動物導入申請および動物の搬出操作等が可能になります。

※動物実験委員会で承認された実験計画書は自動的にシステムに登録されません。

利用者自身で、承認された実験計画書内容通りにシステムへ入力お願いいたします。

※システムに登録済の「実験計画書」および「施設利用申込書」は、一度登録すれば情報が残りますので、何度も入力する必要はありません。

## 目次

目次	2
1. ログイン	3
2. 実験者 実験責任者 支払責任者の権限	3
3. 講座事務の権限	4
4. ユーザー情報	4
5. 実験計画書 施設利用申込書 動物導入申込書の説明	5
6. 実験計画書 終了処理	5
7. 動物導入までの入力フロー	
7-1. 未登録の実験計画書を入力する場合	7
7-2. 登録済みの実験計画書を動物実験委員会に変更申請し、変更承認された実験計画書を入力する場合	7
7-3. 以前、動物導入まで済ませている実験計画書で、再度動物導入をする場合	8
8. 実験計画書入力	
8-1. 新規作成(実験計画書)	9
8-2. 変更(実験計画書)	13
9. 施設利用申込書入力	
9-1. 新規作成(施設利用申込書)	15
9-2. 変更(施設利用申込書)	18
10. 動物導入申込書入力	19
11. 実験室・機器 予約	
11-1. 実験室 予約	23
11-2. 機器 予約	25
12. 器材・作業依頼	26
13. 飼育管理	
13-1. 飼育管理報告	27
13-2. 動物搬入処理	27
13-3. 動物搬出処理	30
13-4. 動物在庫確認	32
13-5. 搬入搬出履歴	35
14. 請求処理	
14-1. 請求の流れと回答方法	36
14-2. 請求書確認	37
14-3. 支払依頼書入力	39
14-4. 支払依頼書確認	41
14-5. 支払依頼書参照	43
15. 注意事項	44

## 1. ログイン

鹿児島大学研究支援センター動物実験施設ホームページからログイン。

もしくは、

URL: <http://m18637.kufm.pv.kagoshima-u.ac.jp/webanifas/Login.aspx> からログイン。

### 実験動物管理システム



ログイン

ユーザID  ←ご自身の指紋番号を入力してください

パスワード

※パスワードの新規登録またはパスワードを忘れた場合は[こちら](#)をクリックしてください

※メールアドレスの登録が必要です。(問い合わせ先: 動物実験施設)

お知らせ

現在、お知らせはありません。

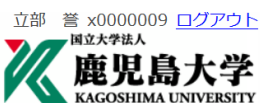
最初はパスワードの登録が必要です。  
ユーザIDに指紋番号を入力後、「[こちら](#)」をクリックしていただくと、メールが送られてきます。メール内容に従ってパスワードを登録してください。

※実験動物管理システムにメールアドレスを登録していないとメールは送られてきません。不明な方は動物実験施設までご連絡ください。  
※2019年1月以降に当施設の講習会を受講された方およびファイルを既に提出していただいている方はメールアドレスを登録してあります。

## 2. 実験者、実験責任者、支払責任者の権限

### 実験動物管理システム

※個人の権限により出現するタブが変わる



実験者	講座-事務	ユーザー情報	請求処理	実験検索
実験計画書	実験室予約	器材・作業依頼	飼育管理	

<p><b>実験計画書</b></p> <p>新規作成 変更 終了</p> <p><b>施設利用申込書</b></p> <p>新規作成 変更</p> <p><b>動物導入申込書</b></p> <p>新規作成 提出中</p>	<p>処理一覧</p> <p>現在、処理一覧はありません。</p>
--	-----------------------------------

### 3. 講座事務 の権限

講座事務の可能操作は、「請求処理」のみです。

#### 実験動物管理システム



<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px;">講座-事務</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; margin-left: 20px;">ユーザー情報</span>							
<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; background-color: #e0f0ff;">請求処理</span>							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #e0f0ff;">請求処理</th> </tr> <tr> <td>請求書確認</td> </tr> <tr> <td>支払依頼書入力</td> </tr> <tr> <td>支払依頼書参照</td> </tr> </table>	請求処理	請求書確認	支払依頼書入力	支払依頼書参照	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #fff9c4;">処理一覧</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 10px;">現在、処理一覧はありません。</td> </tr> </table>	処理一覧	現在、処理一覧はありません。
請求処理							
請求書確認							
支払依頼書入力							
支払依頼書参照							
処理一覧							
現在、処理一覧はありません。							

### 4. ユーザー情報

#### 実験動物管理システム



<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px;">実験者</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; margin-left: 20px;">講座-事務</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; background-color: #e0f0ff;">ユーザー情報</span>	
<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; background-color: #e0f0ff;">ユーザー情報</span>	

■ ユーザー情報

ユーザーID	x0000009
姓(漢字) <span style="font-size: small;">必須</span>	立部
名(漢字) <span style="font-size: small;">必須</span>	啓
氏名(漢字)	立部 啓
姓(全角カナ) <span style="font-size: small;">必須</span>	タチベ
名(全角カナ) <span style="font-size: small;">必須</span>	ホマレ
氏名(全角カナ)	タチベ ホマレ
パスワード	*****
所属部署 <span style="font-size: small;">必須</span>	動物実験施設
役職名 <span style="font-size: small;">必須</span>	技術職員
内線番号	5500
PHS	
飼育管理報告 <span style="font-size: small;">必須</span>	電話連絡 <input type="radio"/> 要 <input checked="" type="radio"/> 不要
メールアドレス	
講習会受講日	2010/11/01
講習種別	一般
講習会有効期限	9999/12/31

※権限を変更したい場合は、動物実験施設までご連絡下さい。

<b>権限</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 実験者 <input type="checkbox"/> 庶務 <input type="checkbox"/> 審査委員 <input type="checkbox"/> 飼育者 <input type="checkbox"/> 飼育管理者 <input type="checkbox"/> システム管理者 <input type="checkbox"/> 理事長 <input type="checkbox"/> 理事長代行 <input type="checkbox"/> 委員長 <input type="checkbox"/> 副委員長 <input checked="" type="checkbox"/> 会計責任者 <input checked="" type="checkbox"/> 実験責任者
-----------	--

## 5. 実験計画書 施設利用申込書 動物導入申込書 の説明

実験者 太郎 x0000880 ログアウト  
国立大学法人  
**鹿児島大学**  
KAGOSHIMA UNIVERSITY

実験者(1) ユーザー情報

実験計画書 実験室予約 器材・作業依頼 飼育管理 請求処理 実験検索

**実験計画書**

新規作成

変更

終了

---

**施設利用申込書**

新規作成

変更

---

**動物導入申込書**

新規作成

提出中

処理一覧

J000006-003 新規施設利用申込書が施設確認者より返却されました。(返却日: 2018/11/29)

- 「実験計画書」は動物実験委員会で承認された実験計画書内容を記載する。
- 「施設利用申込書」は承認された実験計画書において、「動物実験施設内で実際に使用する内容」および「支払責任者」を入力する。
- 「動物導入申込書」は当施設に動物搬入希望の度に入力・提出する。

※実験者として名前が載っている計画書のみ閲覧操作可能です。

※実験計画書と施設利用申込書は、動物搬入希望の度に何回も入力・提出する必要はありません。記載内容変更、計画書の期限切れ、申請使用動物数の上限を超える、以外は、最初の登録だけで問題ありません。

※動物実験委員会で承認された実験計画書は自動的にシステムに登録されません。利用者自身で、承認された実験計画書内容をシステムへ入力をお願いします。

## 6. 実験計画書 終了処理

登録してある実験計画書で、実験が終了し、今後使用しない実験計画書については、「終了」処理をしてください。

実験者 太郎 x0000880 ログアウト  
国立大学法人  
**鹿児島大学**  
KAGOSHIMA UNIVERSITY

実験者(1) ユーザー情報

実験計画書 実験室予約 器材・作業依頼 飼育管理 請求処理 実験検索

**実験計画書**

新規作成

変更

終了 ①

---

**施設利用申込書**

新規作成

変更

---

**動物導入申込書**

新規作成

提出中

処理一覧

J000006-003 新規施設利用申込書が施設確認者より返却されました。(返却日: 2018/11/29)

①実験計画書 **終了** をクリックします

## 実験動物管理システム



実験者 | 講座-事務 | ユーザー情報

実験計画書 | 実験室予約 | 器材・作業依頼 | 飼育管理 | 請求処理 | 実験検索

リスト表示 - 動物実験計画書終了申請

状況 承認済 返却 一時保存 確認中

受付番号  研究課題

受付番号	承認番号	研究課題	提出日	実験責任者	システム入力者	開始日	終了日	状況
240044-003	MD13096	鹿児島大学動物実験施設におけるマウスの体外受精	-	上村 亮三	原田 豊	2013/11/20	2015/03/31	確認
260031-002	MD13150	マウスの体外受精および微生物クリーニング等の研究	-	瀬戸山 健太郎	立部 豊	2014/03/19	2017/03/31	確認
300028-001	MD17095	実験動物の微生物モニタリング	-	瀬戸山 健太郎	瀬戸山 健太郎	2018/01/23	2021/03/31	確認

②終了したい実験計画書の受付番号をクリック

## 実験動物管理システム



実験者 | 講座-事務 | ユーザー情報

実験計画書 | 実験室予約 | 器材・作業依頼 | 飼育管理 | 請求処理 | 実験検索

動物実験計画書終了申請書

動物実験の種類 必須

試験・研究

研究課題名 必須

鹿児島大学動物実験施設におけるマウスの体外受精および微生物クリーニング技術の習得

実験目的 必須

クリーンな状況下でマウス由来の精子、卵子を体外受精させマウス里親に移植することでSFP動物を複製する技術を習得する。

社会的意義

実験動物を必要とする理由 必須 必須

代替手段がない

③「提出」をクリック

前画面に戻る | 画面TOPへ戻る | PDF出力 | 一時保存 | 提出

これで実験計画書終了操作は終わりです。

終了した実験計画書の情報を確認したい場合は、「実験検索」から確認をお願いします。

## 実験動物管理システム



実験者 | 講座-事務 | ユーザー情報

実験計画書 | 実験室予約 | 器材・作業依頼 | 飼育管理 | 請求処理 | 実験検索

実験検索

実験検索

処理一覧

現在、処理一覧はありません。

※一度、実験計画書を終了操作すると、「実験計画書」からは確認できなくなりますが、「実験検索」タブからは確認できます。

## 7. 動物導入までの入力フロー

### 7-1. 未登録の実験計画書を入力する場合

※2019年5月までに動物実験施設に提出いただいた実験計画書はすべて登録してあります。

実験動物管理システム

実験者 太郎 x0000880 ログアウト  
国立大学法人  
**鹿児島大学**  
KAGOSHIMA UNIVERSITY

実験者(1)	ユーザー情報
実験計画書	実験室予約 器材・作業依頼 飼育管理 請求処理 実験検索

**実験計画書**

新規作成 ①

変更

終了

**施設利用申込書**

新規作成 ②

変更

**動物導入申込書**

新規作成 ③

提出中

処理一覧

J000006-003 新規施設利用申込書が施設確認者より返却されました。(返却日:2018/11/29)

まだ登録していない実験計画書を入力する場合、

①実験計画書 **新規作成**

②施設利用申込書 **新規作成**

③動物導入申込書 **新規作成**

の順に作成します。

### 7-2. 登録済みの実験計画書を、動物実験委員会に変更申請し、変更承認された実験計画書を入力する場合

実験動物管理システム

実験者 太郎 x0000880 ログアウト  
国立大学法人  
**鹿児島大学**  
KAGOSHIMA UNIVERSITY

実験者(1)	ユーザー情報
実験計画書	実験室予約 器材・作業依頼 飼育管理 請求処理 実験検索

**実験計画書**

新規作成

変更 ①

終了

**施設利用申込書**

新規作成

変更 ②

**動物導入申込書**

新規作成 ③

提出中

処理一覧

J000006-003 新規施設利用申込書が施設確認者より返却されました。(返却日:2018/11/29)

変更申請し承認された実験計画書を入力する場合、

①実験計画書 **変更**

②施設利用申込書 **変更**

③動物導入申込書 **新規作成**

の順に作成します。

### 7-3. 以前、動物導入まで済ませている実験計画書で、再度動物導入をする場合

実験者 太郎 x0000880 ログアウト  
国立大学法人

## 実験動物管理システム

鹿児島大学  
KAGOSHIMA UNIVERSITY

実験者(1) ユーザー情報

実験計画書 実験室予約 器材・作業依頼 飼育管理 請求処理 実験検索

実験計画書	処理一覧
新規作成 変更 終了	<a href="#">J000006-003</a> 新規施設利用申込書が施設確認者より返却されました。(返却日:2018/11/29)
施設利用申込書	
新規作成 変更	
動物導入申込書	
新規作成 ① 提出中	

①動物導入申込書 **新規作成** のみ作成します。



## 8. 実験計画書入力 — 実験者（支払責任者、実験責任者）のみ入力可能

### 8-1. 新規作成(実験計画書)

①実験者権限を有するユーザーでログインし、「実験計画書」の「新規作成」をクリックします。

実験動物管理システム

実験者 太郎 x0000880 ログアウト  
国立大学法人  
鹿児島大学  
KAGOSHIMA UNIVERSITY

実験者(1) ユーザー情報

実験計画書 実験室予約 器材・作業依頼 飼育管理 請求処理 実験検索

実験計画書

新規作成  
変更  
終了

施設利用申込書  
新規作成  
変更

動物導入申込書  
新規作成  
提出中

処理一覧

[J000006-003](#) 新規施設利用申込書が施設確認者より返却されました。(返却日:2018/11/29)

②赤枠の「新規作成」をクリック。

鹿児島大学動物実験委員会に承認された実験計画書を入力していきます。

※必須項目を入力しないと登録できません。

実験動物管理システム

実験者 太郎 x0000880 ログアウト  
国立大学法人  
鹿児島大学  
KAGOSHIMA UNIVERSITY

実験者(1) ユーザー情報

実験計画書 実験室予約 器材・作業依頼 飼育管理 請求処理 実験検索

リスト表示—動物実験計画書新規申請

状況  返却  一時保存  確認中

検索

受付番号	研究課題	提出日	実験責任者	システム入力者	開始日	終了日	状況	削除
<a href="#">一時保存</a>		-		実験者 太郎	-	-	一時保存	

前画面に戻る 画面TOPへ戻る

新規作成

③実験計画書の入力画面がでてきますので、入力していきます。

動物実験の種類 **必須**  
 試験・研究  教育・訓練  その他

研究課題名 **必須**

実験目的 **?**

社会的意義

実験動物を必要とする理由 **必須** **?**  
 検討したが、動物実験に替わる手段が無かった  
 検討したが、代替手段の精度が不十分だった  
 その他

承認された実験計画書の通りに必須項目を入力していきます。

④実験実施者の「選択」をクリック

実験実施者 **?** **必須** **選択**

動物実験責任者

実験実施者代表者

実験実施者

その他実験実施者

クリックするとポップアップ画面が出る。

計画書に記載している人物が、ポップアップ画面のリスト中に載っていない場合は、ここにその人物を記載。その人物が実験動物管理システムを操作する人なら、動物実験施設に相談して下さい。

「選択」をクリックすると、ポップアップ画面が出るので、講座名で検索して実験者を選択します。

上枠から実施者をダブルクリックで選択。

選択した実施者から実験責任者と実験実施代表者を選択。

**実験実施者選択**

検索条件を指定してください。

氏名 (漢字)   所属 動物実験施設

氏名 (カナ)

ダブルクリックして、実施者を選択してください。

	氏名 (漢字)	氏名 (カナ)	所属	受講日	有効期限
2			動物実験施設	2010/03/01	無期限
3			動物実験施設	2010/03/01	無期限
4			動物実験施設	2010/03/01	無期限
7			動物実験施設	2010/03/01	無期限
8			動物実験施設	2017/08/01	無期限
11			動物実験施設	2014/11/01	無期限

	削除	氏名 (漢字)	氏名 (カナ)	所属	受講日	有効期限	責任者	代表者
1		立部 晋	タチベ ホマレ	動物実験施設	2010/11/01	無期限	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
2	<input type="button" value="削除"/>	瀬戸山 健太郎	セトヤマ ケンタロウ	動物実験施設	2010/03/01	無期限	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	<input type="button" value="削除"/>			動物実験施設	2010/03/01	無期限	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	<input type="button" value="削除"/>			動物実験施設	2010/03/01	無期限	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	<input type="button" value="削除"/>			動物実験施設	2010/03/01	無期限	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

⑤「更新」ボタンをクリックすると下図のように入力される。

実験実施者 ? 必須 選択

動物実験責任者

学部等名	氏名	職名	内線	e-mail	教育訓練の受講歴	教育訓練の受講日
動物実験施設	瀬戸山 健太郎		5498		有	2010/03/01

実験実施者代表者

学部等名	氏名	職名	内線	e-mail	教育訓練の受講歴	教育訓練の受講日
動物実験施設	立部 誉		5500		有	2010/11/01

実験実施者

学部等名	氏名	職名	内線	e-mail	教育訓練の受講歴	教育訓練の受講日
動物実験施設	立部 誉		5500		有	2010/11/01
動物実験施設	瀬戸山 健太郎		5498		有	2010/03/01
動物実験施設			5500		有	2010/03/01
動物実験施設			5500		有	2010/03/01
動物実験施設			5500		有	2010/03/01

⑥実験実施期間の「開始日」以降～

**実験実施期間** 必須 承認された実験計画書の通りに必須項目を入力していきます。

開始日:  終了日:

**飼養保管施設**

**実験室**

**使用動物** 必須 選択 要入する動物の選択ボタンをクリックしてください 「選択」をクリックすると下図がでてくるので、下図に従って入力。

**実験の種類**  
 急性実験  慢性実験

**実験の内容** 必須 承認された実験計画書の通りに必須項目を入力していきます。

遺伝・繁殖・行動観察  薬物、試料投与  血、尿、臓器採取  外科処置  発がん実験  その他

**使用する材料の分類** 必須

IARCグループ1  IARCグループ2A  IARCグループ2B

有害性重金属  内分泌攪乱物質  その他の危険性

該当なし 該当する項目にチェックを入れる。該当しないなら、「該当なし」にチェック。

使用する物質名:

使用動物の「選択」

**使用動物追加**

導入方法 必須

動物種 必須

系統 必須  ▼ フリー

系統のリストに表示されていない場合のみフリーで入力してください

性別 必須

年齢又は体重 必須

動物総数 必須

入手先 必須  フリー

微生物学的清浄度  SPF  Clean  Conventional

閉じる 更新

通常はリストから系統を選択していただきますが、リストに名称がない場合（特に遺伝子組換えマウス等）は、「フリー」ボタンをクリックして、系統名を入力して下さい。

### ⑦実験区分以降～

**実験区分** 必須

感染実験      安全度分類:  BSL1    BSL2    BSL3  
使用する病原微生物:

遺伝子組換え動物使用実験      区分:  P1A    P2A    P3A  
承認番号:

特定外来生物使用実験      承認番号:

放射性同位元素・放射線使用実験      承認番号:

該当なし

**想定される苦痛のカテゴリー** 必須

B.脊椎動物を用い、動物に対してほとんど、あるいはまったく不快感を与えない実験  
 C.脊椎動物を用い、動物に対して軽度のストレス又は短時間持続する痛みを伴う実験  
 D.脊椎動物を用い、回避できない重度のストレス又は長時間持続する痛みを伴う実験  
 E.無麻酔下の脊椎動物に、耐えうる限界に近い、又はそれ以上の痛みを与える実験

**苦痛の軽減排除の方法**

1. 短時間の保定・拘束及び注射など、軽微な苦痛の範囲であり、特に処置を講じる必要はない  
 2. 科学上の目的を損なわない苦痛の軽減方法は存在せず、処置できない  
 3. 麻酔薬・鎮痛薬等を使用する。(具体的薬剤名及びその投与量、経路、麻酔時間を記入)

該当する項目にチェック。

該当する項目にチェック。

**添付書類** 必須

※承認済の動物実験計画書を必ず添付すること

サイズは1ファイルあたり4MBまで添付できます。

「参照」をクリックし、ご自身のパソコン内のデータから、承認済の実験計画書（PDF）を選択して「添付」をクリック。

**※学長承認欄** 必須

承認日:

承認番号:

承認された実験計画書の通りに承認日、承認番号を入力。

全て入力し終われば、「提出」をクリック。  
動物実験施設職員のもとに入力情報が届きますので、職員で確認後、受理or返却の回答をさせていただきます。

## 8-2. 変更(実験計画書)

①実験者権限を有するユーザーでログインし、「実験計画書」の「変更」をクリックします。

実験者 太郎 x0000880 [ログアウト](#)  
国立大学法人

**鹿児島大学**  
KAGOSHIMA UNIVERSITY

**実験動物管理システム**

実験者(1) ユーザー情報

実験計画書 実験室予約 器材・作業依頼 飼育管理 請求処理 実験検索

**実験計画書**

新規作成

**変更**

終了

**施設利用申込書**

新規作成

変更

**動物導入申込書**

新規作成

提出中

処理一覧

[J000006-003](#) 新規施設利用申込書が施設確認者より返却されました。(返却日: 2018/11/29)

②下画面になるので、リスト中から変更申請を行う受付番号のリンクをクリックします。

実験者 太郎 x0000880 [ログアウト](#)  
国立大学法人

**鹿児島大学**  
KAGOSHIMA UNIVERSITY

**実験動物管理システム**

実験者(1) ユーザー情報

実験計画書 実験室予約 器材・作業依頼 飼育管理 請求処理 実験検索

リスト表示 - 動物実験計画書変更申請

状況  承認済  返却  一時保存  確認中 🔍 検索

受付番号    研究課題

受付番号	承認番号	研究課題	提出日	実験責任者	システム入力者	開始日	終了日	状況
<a href="#">310008-002</a>	MX302052-2	研究課題名0205-2	2019/03/31	実験責任者	実験責任者	2019/02/01	2022/03/31	確認済

🏠 前画面に戻る
📄 画面TOPへ戻る

③変更箇所チェックを入れ、変更理由を入力し、「変更開始」をクリック。

研究課題  
ブタを用いた動物実験研究支援のための高度技術研修会の開催

動物実験の実施期間  
開始：2011/11/04  
終了：2011/12/09

変更内容を選択してください。 **必須** (注意) 本計画書は下記の項目について変更がある場合にのみ提出できます。  
※実験責任者、実施者代表者、実験内容、動物種の変更は本様式ではなく、新規の動物実験計画書にて提出して下さい。

<input type="checkbox"/>	1. 実験実験者の追加	
<input type="checkbox"/>	2. 実験実験者の削除	
<input type="checkbox"/>	3. 実験実施期間の変更	
<input type="checkbox"/>	4. 使用する動物数の追加	
<input type="checkbox"/>	5. 使用する動物の系統を変更	
<input type="checkbox"/>	6. 被験物質（薬剤）の追加・経路変更	
<input type="checkbox"/>	7. 飼養保管施設・実験室の変更	

※変更開始をクリックすると、申請内容が画面下部に表示され、チェックを入れた項目のみ編集可能になります。  
※変更する項目を追加、修正したい場合は、再選択をクリックすると再度選択可能になります。  
その場合、それまでに入力した内容は保存されませんのでご注意ください。  
※5. 実験予定期間は、実験終了予定日の一定期間前にならないとチェックを入れることができません。

変更開始

④「実験計画書」の「新規作成」同様の画面になりますので、「実験計画書」の「新規作成」同様に入力後、「提出」をクリックすると、動物実験施設職員のもとに入力情報が届きます。職員で確認後、受理 or 返却の回答をさせていただきます。

## 9. 施設利用申込書入力—実験者（支払責任者、実験責任者）のみ入力可能

### 9-1. 新規作成(施設利用申込書)

①実験者権限を有するユーザーでログインし、「施設利用申込書」の「新規作成」をクリックします。

実験者 太郎 x0000880 [ログアウト](#)  
国立大学法人

**鹿児島大学**  
KAGOSHIMA UNIVERSITY

**実験動物管理システム**

実験者(1)    ユーザー情報

実験計画書    実験室予約    器材・作業依頼    飼育管理    請求処理    実験検索

実験計画書	処理一覧
新規作成 変更 終了	J000006-003    新規施設利用申込書が施設確認より返却されました。(返却日:2018/11/29)
施設利用申込書 <b>新規作成</b> 変更	
動物導入申込書 新規作成 提出中	

②下画面になるので、リスト中から施設利用申込書の新規申請を行う実験計画書の受付番号のリンクをクリックします。

実験者 太郎 x0000880 [ログアウト](#)  
国立大学法人

**鹿児島大学**  
KAGOSHIMA UNIVERSITY

**実験動物管理システム**

実験者(1)    ユーザー情報

実験計画書    実験室予約    器材・作業依頼    飼育管理    請求処理    実験検索

リスト表示—施設利用申込書新規申請

状況  作成可    返却    一時保存    確認中    [検索](#)

受付番号     承認番号     研究課題

受付番号	承認番号	研究課題	提出日	実験責任者	システム入力者	支払責任者	状況	実験計画	削除
<a href="#">J000006-003</a>	D17025	口腔癌における循環系細胞の分離に	2018/11/29	実験責任者	実験者	支払責任者	返却	確認済	
<a href="#">J000008-002</a>	MD18030	インスリン抵抗性が血管内皮細胞の	—	実験責任者	実験者	支払責任者	一時保存	確認済	
<a href="#">J000017-001</a>	MD17117	食欲不振症モデルマウスにおける体	—	実験責任者	実験者 太郎	支払責任者	一時保存	確認済	
J000004-001	MD17089	ラットにおける生体工学技術の習得	2018/11/19	実験責任者	実験者	支払責任者	確認中	確認済	
J000016-002	MD17117	食欲不振症モデルマウスにおける体	2018/12/14	実験責任者	実験者 太郎	支払責任者	確認中	確認済	
J000007-003	D17021	味蕾細胞機能解析を行う培養系確立	2018/12/05	実験責任者	実験者 太郎	支払責任者	確認中	確認済	
J000008-002	D17021	味蕾細胞機能解析を行う培養系確立	2018/12/05	実験責任者	実験者 太郎	支払責任者	確認中	確認済	
J000015-001	MD17102	ミニピタにおける高P食による腸内	2018/12/10	実験責任者	実験者 太郎	支払責任者	確認中	確認済	

[前画面に戻る](#)    [画面TOPへ戻る](#)

③入力情報を確認し、支払責任者の「選択」をクリックします。

■ 計画書承認番号  
MD18089

■ 研究課題名  
マウスの体外受精およびクローニング等の生殖工学技術の提供

■ 実験責任者

学部等名	氏名	職名	内線	e-mail	教育訓練の受講歴	教育訓練の受講日
動物実験施設	瀬戸山 健太郎	准教授	5497		有効期限切れ	1900/01/01

■ 実験実施代表者

学部等名	氏名	職名	内線	e-mail	教育訓練の受講歴	教育訓練の受講日
動物実験施設	立部 誉	職員			無	-

■ 支払責任者 **必須** **選択**

実験計画書で入力した情報が表示されますので、間違いがないか確認してください。

「支払責任者」の「選択」をクリックします。

④支払責任者の「選択」をクリックすると下画面になるので、支払責任者を選択します。

**支払責任者選択**

検索条件を指定してください。

a. 支払責任者にする方を検索してください

氏名 (漢字)  氏名 (カナ)  所属 動物実験施設

	氏名 (漢字)	氏名 (カナ)	所属	受講日	有効期限
1	瀬戸山 健太郎	セトヤマ ケンタロウ	動物実験施設	2010/03/01	無期限
2	立部 誉	タチベ ホマレ	動物実験施設	2010/11/01	無期限

b. 検索結果が表示されるので、支払責任者にしたい方をクリックすると黄色セル表示で選択されます。  
※支払責任者にしたい方が検索表示できない場合は、動物実験施設までお問合せ下さい。

c. 「更新」をクリックして登録



⑤ 支払責任者の確認と実験の種類の確認

a. 支払責任者が登録されたか確認してください。

学部等名	氏名	職名	内線	e-mail
動物実験施設	瀬戸山 健太郎		5498	

b. 実験計画書の入力情報が表示されますので、内容を確認してください。

実験の種類

- ◆ 感染実験 (感染実験室使用申込書を添付すること)
  - 該当し、動物実験施設で実施する
    - BSL1  BSL2  BSL3
    - 病原体名1:
    - 病原体名2:
  - 該当するが、動物実験施設では実施しない
  - 該当なし
- ◆ 発がん物質・危険物質の使用実験 (発がん物質等危険物質使用申請書を添付すること)
  - 該当し、動物実験施設で実施する
    - IARCグループ1  IARCグループ2A  IARCグループ2B
    - 有害性重金属  内分泌乱乱物質  その他の危険性を有する物質
    - 物質名1:
    - 物質名2:
  - 該当するが、動物実験施設では実施しない
  - 該当なし

c. 実験計画書の内容中、動物実験施設内で実際に行う項目に変更してください。

感染実験の例：

- 動物実験施設で感染実験を行う場合は、「**該当し、動物実験施設で実施する**」にチェック
- 動物飼育のみは動物実験施設で行うが、動物実験施設以外で感染実験を行う場合は、「**該当するが、動物実験施設では実施しない**」にチェック
- 感染実験はせず、動物飼育のみを動物実験施設で行う場合は、「**該当なし**」にチェック

⑥ 必要書類の添付と提出

◆ 遺伝子組換え実験

- 該当し、動物実験施設で実施する
  - P1A  P2A  P3A
  - 承認番号:
- 該当するが、動物実験施設では実施しない
- 該当なし

◆ 生物材料使用実験 (ヒト由来、マウス由来細胞など、微生物検査証を必ず添付すること)

- 該当し、動物実験施設で実施する
  - 使用材料の種類/由来:
  - 使用材料の種類/由来:
- 該当するが、動物実験施設では実施しない
- 該当なし

◆ 麻薬使用実験

- 該当し、動物実験施設で実施する
  - 麻薬研究者番号・保有者:
- 該当するが、動物実験施設では実施しない
- 該当なし

添付書類

参照... 添付 サイズは1ファイルあたり4MBまで添付できます。

PDF出力 一時保存 **提出**

上記「感染実験の例」を参考に、実験計画書の入力情報を確認の上、必要に応じて項目を変更してください。

- 感染実験で「該当し、動物実験施設で実施する」という項目をチェックされたら、当施設のHPから「**感染実験室使用申込書**」をダウンロードし、記載後、添付してください。
- 発がん物質・危険物質の使用実験で「該当し、動物実験施設で実施する」という項目をチェックされたら、承認済みの**発がん物質等危険物質使用実験申請書**を添付してください。
- その他必要書類があれば添付してください。

「提出」をクリックすると、動物実験施設職員のもとに入力情報が届きますので、職員で確認後、受理or返却の回答をさせていただきます。

## 9-2. 変更(施設利用申込書)

①実験者権限を有するユーザーでログインし、「施設利用申込書」の「変更」をクリック

実験者 太郎 x0000880 ログアウト  
国立大学法人  
**鹿児島大学**  
KAGOSHIMA UNIVERSITY

実験動物管理システム

実験者(1) ユーザー情報

実験計画書 実験室予約 器材・作業依頼 飼育管理 請求処理 実験検索

実験計画書	処理一覧
新規作成 変更 終了	<a href="#">J000006-003</a> 新規施設利用申込書が施設確認者より返却されました。(返却日: 2018/11/29)
施設利用申込書	
新規作成 <b>変更</b>	
動物導入申込書	
新規作成 提出中	

②後は、施設利用申込書の新規作成と同様の入力フローになりますので、上記の「施設利用申込書の新規作成」の項(P.15～)を参照願います。

## 10. 動物導入申込書入力

※動物を購入した伝票は、システムで送付することができません。動物実験施設まで伝票を取りに来てください。

①実験者権限を有するユーザーでログインし、「動物導入申込書」の「新規作成」をクリック

実験者 太郎 x0000880 [ログアウト](#)  
国立大学法人  


### 実験動物管理システム

実験者(1)    ユーザー情報

実験計画書    実験室予約    器材・作業依頼    飼育管理    請求処理    実験検索

**実験計画書**

新規作成

変更

終了

---

**施設利用申込書**

新規作成

変更

---

**動物導入申込書**

新規作成

提出中

処理一覧

[J000006-003](#)    新規施設利用申込書が施設確認者より返却されました。(返却日: 2018/11/29)

②下画面になるので、リスト中から動物導入申込書の新規申請を行う実験計画書の受付番号のリンクをクリックします。



### 実験動物管理システム

実験者    講座-事務    ユーザー情報

実験計画書    実験室予約    器材・作業依頼    飼育管理    請求処理    実験検索

■ リスト表示 - 動物導入申込書新規申請

受付番号     -    
  承認番号       
  研究課題   

受付番号	承認番号	研究課題	提出日	実験責任者	システム入力者	支払責任者	状況	実験計画	削除
<a href="#">J000341-001</a>	MD11073	ブタを用いた動物実験研究支援のため	-	上村 亮三	上村 亮三	上村 亮三	作成可	確認済	
<a href="#">J000727-001</a>	MD13096	鹿児島大学動物実験施設におけるマウス	-	上村 亮三	立部 誉	上村 亮三	作成可	確認済	
<a href="#">J001101-001</a>	MD13150	マウスの体外受精および微生物クロー	-	瀬戸山 健太郎	立部 誉	瀬戸山 健太郎	作成可	確認済	
<a href="#">J001090-001</a>	M16003	動物実験施設における実技講習会	-	瀬戸山 健太郎	福山 伸隆	瀬戸山 健太郎	作成可	確認済	
<a href="#">J001429-001</a>	MD18089	マウスの体外受精およびクローニング	-	瀬戸山 健太郎	立部 誉	瀬戸山 健太郎	作成可	確認済	
<a href="#">J001315-001</a>	MD17089	ラットにおける生殖工学技術の習得	-	瀬戸山 健太郎	立部 誉	瀬戸山 健太郎	作成可	確認済	
<a href="#">J001340-001</a>	MD17095	実験動物の微生物モニタリング	-	瀬戸山 健太郎	立部 誉	瀬戸山 健太郎	作成可	確認済	

← 前画面に戻る
↑ 画面TOPへ戻る

### ③入力情報の確認

#### 動物導入申込書

計画書承認番号 MD18089

#### 研究課題

マウスの体外受精およびクリーニング等の生殖工学技術の提供

#### 動物実験の実施期間

開始：2017/02/22 ～ 終了：2021/03/31

#### 実験責任者

学部等名	氏名	職名	内線	e-mail	教育訓練の受講歴	教育訓練の受講日
動物実験施設	瀬戸山 健太郎	准教授	5497		有効期限切れ	1900/01/01

#### 実験実施代表者

学部等名	氏名	職名	内線	e-mail	教育訓練の受講歴	教育訓練の受講日
動物実験施設	立部 誉	職員			無	-

#### 支払責任者

学部等名	氏名	職名	内線	e-mail
動物実験施設	瀬戸山 健太郎	准教授	5497	

実験計画書および施設利用申込書で  
入力した情報が表示されますので、  
相違ないか確認してください。

### ④導入動物の選択

#### 使用動物

動物実験計画書

選択	No	動物種	系統	性別	匹数	年齢又は体重	種別	入手先
<input type="checkbox"/>	1	マウス	ICR		960		SPF	九動株式会社（日本 クリア分）
<input type="checkbox"/>	2	マウス	C57BL/6J		360		SPF	九動株式会社（日本 クリア分）
<input type="checkbox"/>	3	マウス	C3H/HeN		360		SPF	日本 S L C 株式会社

導入動物

購入・分与・維持繁殖

実験計画書で入力した情報が表示されますので、  
導入したい動物の「選択」をクリック

⑤ 下図が表示されますので、導入したい動物の性別・匹数等を入力して下さい

**動物導入作成/編集**

動物種	マウス	性別や妊娠動物等をリストから選択して下さい
系統名	ICR	
性別	♀	希望する週齢あるいは体重をフリー入力して下さい
年齢又は体重	6w	
匹数	50	導入したい匹数をフリー入力して下さい 総匹数：実験計画書で承認された匹数 導入済匹数：これまで導入した匹数
清浄度	<input checked="" type="checkbox"/> SPF <input type="checkbox"/> Clean <input type="checkbox"/> Conventional	
Tg/KO	選択してください	必要に応じて動物の情報を入力して下さい
拡散防止措置区分	<input type="checkbox"/> P1A <input type="checkbox"/> P2A <input type="checkbox"/> P3A	
感染実験区分	<input type="checkbox"/> BSL1 <input type="checkbox"/> BSL2 <input type="checkbox"/> BSL3	
飼料	普通	リストより、「普通」or「特殊」を選択して下さい 普通：動物実験施設が用意した飼料で飼育 特殊：実験者が購入した飼料で飼育
購入・分与・維持繁殖		
入手方法	購入	入手方法をリストから選択して下さい
ブリーダー名	日本クレア株式会社 (九動株式会社輸送分)	リストより入手先を選択して下さい リストに入手先が無い場合はフリーをクリックし、フリー入力して下さい
搬入希望日	2019/05/28	

搬入希望日をカレンダーから選択して下さい  
※入力日より2週間以内は選択できません  
※マウス・ラット等のげっ歯類の入荷は、火曜日を選択して下さい

⑥ 「更新」をクリックしたら、入力情報が表示されます。

導入動物

No	編集/削除	動物種	系統	性別	年齢又は体重	匹数	清浄度	Tg/KO	核酸防止区分	感染実験区分	飼料
1	<span style="color: red;">✎</span> <span style="color: red;">🗑</span>	マウス	ICR	♀	6w	50	SPF				普通

購入・分与・維持繁殖

No	入手方法	購入業者/分与先名	搬入希望日	輸送業者名	飼育室	備考欄
1	購入	日本クレア株式会社 (九動株式会社輸送分)	2019/05/28			

添付書類

連絡事項

入力情報に間違いがないか確認して下さい

入力情報を削除したい場合は「ゴミ箱マーク」をクリックして下さい。

入力情報を変更したい場合は「えんぴつマーク」をクリックして下さい。  
前の入力画面に戻ります。

「提出」をクリックすると、動物実験施設職員のもとに入力情報が届きますので、職員で確認後、受理or返却の回答をさせていただきます。

⑦「提出」した動物導入申込書は、「提出中」で確認できます。

実験者 太郎 x0000880 ログアウト  
国立大学法人  
**鹿児島大学**  
KAGOSHIMA UNIVERSITY

### 実験動物管理システム

実験者(1)	ユーザー情報				
実験計画書	実験室予約	器材・作業依頼	飼育管理	請求処理	実験検索

実験計画書	処理一覧
新規作成 変更 終了	<a href="#">J000006-003</a> 新規施設利用申込書が施設確認者より返却されました。(返却日:2018/11/29)
施設利用申込書 新規作成 変更	
動物導入申込書 新規作成 提出中	

提出中の動物導入申込書は、変更できません。

## 11. 実験室・機器 予約

### 11-1. 実験室 予約

①実験者権限を有するユーザーでログインし、「実験室予約」をクリック。

### 実験動物管理システム



実験者
講座-事務
ユーザー情報

実験計画書
実験室予約
器材・作業依頼
飼育管理
請求処理
実験検索

実験室予約

実験室予約


実験機器予約

処理一覧

現在、処理一覧はありません。

②下画面が表示されるので、使用したい実験室の「新規」をクリック

### 実験動物管理システム



実験者
講座-事務
ユーザー情報

実験計画書
実験室予約
器材・作業依頼
飼育管理
請求処理
実験検索

実験室予約

今週
<
>
2019/05/15 ~ 2019/05/21

a. 希望する週を選択。最大2カ月先まで入力可能。

実験室	15日 (水)	16日 (木)	17日 (金)	18日 (土)	19日 (日)	20日 (月)	21日 (火)
レントゲン室(2010)	新規	新規	新規	新規	新規	新規	新規
シールド手術室(2080)	新規	新規	新規	新規	新規	新規	新規
第1手術室(2090)	新規	新規	新規	新規	新規	新規	新規
第2手術室(2100)・第3手術室(2120)	新規	新規	新規	新規	新規	新規	新規
第4手術室(2021)	新規	新規	新規	新規	新規	新規	新規

b. 予約したい箇所の「新規」をクリック

③ポップアップ画面が表示されるので、内線と予約時間を記載して「更新」をクリック。

**実験室予約 - 新規登録**
✕

実験室予約詳細

氏名：立部 誉                      部署：動物実験施設      a. 内線と予約時間を入力

実験室：レントゲン室(2010)      内線：5500

日付：2019/05/16                  時間：9 : 0 ~ 10 : 0

メモ：

b. 「更新」をクリック
更新
閉じる
削除

④入力情報が表示されます。

## 実験動物管理システム



実験者
講座・事務
ユーザー情報

実験計画書
実験室予約
器材・作業依頼
飼育管理
請求処理
実験検索

### 実験室予約

今週 < > 2019/05/15 ~ 2019/05/21

実験室	15日(水)	16日(木)	17日(金)	18日(土)	19日(日)	20日(月)	21日(火)
レントゲン室(2010)	新規	新規 09:00-10:00 立部 誉(5500)	新規	新規	新規	新規	新規
シールド手術室(2080)	新規	新規	新規	新規	新規	新規	新規
第1手術室(2090)	新規	新規	新規	新規	新規	新規	新規
第2手術室(2100)・第3手術室(2120)	新規	新規	新規	新規	新規	新規	新規
第4手術室(2031)	新規	新規	新規	新規	新規	新規	新規

入力情報が表示されます。

- ・入力情報を変更したい場合は、「緑のえんぴつマーク」をクリックして下さい
  - ・入力情報以外の時間で予約をしたい場合は、「新規」をクリックして下さい
- ※予約時間が他の予約と被るような入力是不可能です。


⑤予約された情報は平日毎朝、動物実験施設職員が各実験室に貼り出します。



## 11-2. 機器 予約

①実験者権限を有するユーザーでログインし、「実験機器予約」をクリック。

### 実験動物管理システム



国立大学法人  
**鹿児島大学**  
KAGOSHIMA UNIVERSITY

実験者	講座-事務	ユーザー情報	
実験計画書	実験室予約	器材・作業依頼	飼育管理
		請求処理	実験検索


実験室予約	処理一覧		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">実験室予約</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">実験機器予約</td> </tr> </table>	実験室予約	実験機器予約	<p style="text-align: center;">現在、処理一覧はありません。</p>
実験室予約			
実験機器予約			

②あとは、実験室予約と同じフローになりますので、「11-1 実験室予約」(P23～)を参照してください。

## 12. 器材・作業依頼

「器材・作業依頼」は現在使用できません。

実験動物管理システム



実験者	講座-事務	ユーザー情報			
実験計画書	実験室予約	器材・作業依頼	飼育管理	請求処理	実験検索

器材・作業依頼	処理一覧
器材・作業依頼	現在、処理一覧はありません。 <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;">器材・作業依頼は現在使用できません。</div>

## 13. 飼育管理

### 13-1. 飼育管理報告

飼育管理報告は現在使用できません。

### 実験動物管理システム



実験者	講座-事務	ユーザー情報	
実験計画書	実験室予約	器材・作業依頼	飼育管理

**飼育管理**

- 飼育管理報告
- 動物搬入処理
- 動物搬出処理
- 動物在庫確認
- 搬入搬出履歴

処理一覧

現在、処理一覧はありません。

飼育管理報告は現在使用できません。


### 13-2. 動物搬入処理

※ここでの動物搬入処理は、当施設で繁殖し離乳した時のみ（マウス・ラットは4週齢になった時点で）入力して下さい。

※動物の購入は必ず「動物導入申込書」で申請して下さい。

①実験者権限を有するユーザーでログインし、「動物搬入処理」をクリック。

### 実験動物管理システム



実験者	講座-事務	ユーザー情報	
実験計画書	実験室予約	器材・作業依頼	飼育管理

**飼育管理**

- 飼育管理報告
- 動物搬入処理
- 動物搬出処理
- 動物在庫確認
- 搬入搬出履歴

処理一覧

現在、処理一覧はありません。

※ご自身の名前が記載されている  
計画書の動物のみ表示されます。

②下画面になるので、搬入したい系統の行(ぎょう)をダブルクリックして下さい。

## 実験動物管理システム

国立大学法人  
**鹿児島大学**  
KAGOSHIMA UNIVERSITY

実験者
施設-事務
施設-審査
飼育者
システム管理者

実験計画書
実験室予約
器材・作業依頼
飼育管理
請求処理
実験検索

**リスト表示 - 動物搬入処理**

受付番号  ~       動物種       🔍 検索

申請者

☐	枚数	受付番号	承認番号	講座名	I-サー-ID	申請者	動物種	系統名	飼育室	飼料	飼育数	搬入数	搬入日
<input type="checkbox"/>		D006374-001	MD18104	動物実験施設	x0000002	瀬戸山 健太郎	マウス		4063(424)	普通	10	0	
<input type="checkbox"/>		D006375-001	MD18104	動物実験施設	x0000002	瀬戸山 健太郎	マウス		4063(424)	特殊	17	0	
<input type="checkbox"/>		D006376-001	MD18104	動物実験施設	x0000002	瀬戸山 健太郎	マウス		4063(424)	特殊	11	0	
<input type="checkbox"/>		D006377-001	MD18104	動物実験施設	x0000002	瀬戸山 健太郎	マウス		4063(424)	特殊	10	0	

搬入したい行(ぎょう)をダブルクリックしてください

動物実験施設職員が操作する箇所なので、実験者の方は操作できません。

③ダブルクリックすると下のポップアップ画面が出てくるので、必要事項を入力。

### 動物施設内繁殖入力

離乳した日を記入。

搬入日  CALENDAR

数量  匹 離乳した匹数を記入。

週齢  離乳週齢を記載。  
マウス・ラットは4週齢に統一。

備考

入力が完了したら「訂正」をクリック

訂正

閉じる

④登録

## 実験動物管理システム



■ リスト表示 - 動物搬入処理

受付番号  ~ 
 動物種

申請者

<input type="checkbox"/>	枚数	受付番号	承認番号	講座名	1-ザ-ID	申請者	動物種	系統名	飼育室	飼料	飼育数	搬入数	搬入日
<input type="checkbox"/>		D006374-001	MD18104	動物実験施設	x0000002	瀬戸山 健太郎	マウス		4063(424)	普通	10	0	
<input type="checkbox"/>		D006375-001	MD18104	動物実験施設	x0000002	瀬戸山 健太郎	マウス		4063(424)	特殊	17	15	2019/04/24
<input type="checkbox"/>		D006376-001	MD18104	動物実験施設	x0000002	瀬戸山 健太郎	マウス		4063(424)	特殊	11	0	
<input type="checkbox"/>		D006377-001	MD18104	動物実験施設	x0000002	瀬戸山 健太郎	マウス		4063(424)	特殊	10	0	


入力情報が表示されるので、問題ないか確認してください。

入力情報に問題なければ、「登録」をクリック。これで動物搬入処理は終了です。

### 13-3. 動物搬出処理

①実験者権限を有するユーザーでログインし、「動物搬出処理」をクリック。

## 実験動物管理システム



実験者

講座-事務

ユーザー情報

実験計画書

実験室予約

器材・作業依頼

飼育管理

請求処理

実験検索

**飼育管理**

飼育管理報告

動物搬入処理

動物搬出処理

動物在庫確認

搬入搬出履歴

処理一覧

現在、処理一覧はありません。

※ご自身の名前が記載されている  
計画書の動物のみ表示されます。

②下画面になるので、搬出したい行(ぎょう)をダブルクリック

## 実験動物管理システム



実験者

施設-事務

施設-審査

飼育者

システム管理者

実験計画書

実験室予約

器材・作業依頼

飼育管理

請求処理

実験検索

**リスト表示 - 動物搬出処理**

受付番号  ~       動物種       🔍 検索

申請者

受付番号	承認番号	講座名	1-ザ-ID	申請者	動物種	系統名	飼育室	飼料	飼育数	搬出数	搬出日
D006374-001	MD18104	動物実験施設	x0000002	瀬戸山 健太郎	マウス		4063(424)	普通	10	0	
D006375-001	MD18104	動物実験施設	x0000002	瀬戸山 健太郎	マウス		4063(424)	特殊	17	0	
D006376-001	MD18104	動物実験施設	x0000002	瀬戸山 健太郎	マウス		4063(424)	特殊	11	0	
D006377-001	MD18104	動物実験施設	x0000002	瀬戸山 健太郎	マウス		4063(424)	特殊	10	0	

搬出したい行(ぎょう)をダブルクリックして下さい

③ダブルクリックすると下のポップアップ画面が出てくるので、必要事項を入力。

**動物搬出内容入力** ✕

搬出日  CALENDAR

数量  匹

講座持ち帰り
  死亡
  施設内分与
  施設外分与  
 処分  
 その他

焼却費  不要  要

備考

搬出日を入力。

搬出理由にチェックし、搬出数量を入力。

動物実験施設に死体の焼却を依頼する場合は、要にチェック。

入力が完了したら「訂正」をクリック

④登録

## 実験動物管理システム



実験者
施設-事務
施設-審査
飼育者
システム管理者

実験計画書
実験室予約
器材・作業依頼
飼育管理
請求処理
実験検索

**リスト表示 - 動物搬出処理**

受付番号  ~  動物種  🔍 検索

申請者

受付番号	承認番号	講座名	I-サー-ID	申請者	動物種	系統名	飼育室	飼料	飼育数	搬出数	搬出日
D006374-001	MD18104	動物実験施設	x0000002	瀬戸山 健太郎	マウス		4063(424)	普通	10	0	
D006375-001	MD18104	動物実験施設	x0000002	瀬戸山 健太郎	マウス		4063(424)	特殊	17	13	2019/04/24
D006376-001	MD18104	動物実験施設	x0000002	瀬戸山 健太郎	マウス		4063(424)	特殊	11	0	
D006377-001	MD18104	動物実験施設	x0000002	瀬戸山 健太郎	マウス		4063(424)	特殊	10	0	

入力情報が表示されるので、問題ないか確認してください。

入力情報に問題なければ、「登録」をクリック。これで動物搬出処理は終了です。

🏠 前画面に戻る
📄 画面TOPへ戻る
📄 登録

### 13-4. 動物在庫確認

※月末の動物在庫数を入力していただきます。必ず、当該月の翌月の1日～7日の内に入力して下さい。翌月7日までに入力が無い場合は、強制的に現状の動物数を登録します。

①実験者権限を有するユーザーでログインし、「動物在庫確認」をクリック。

## 実験動物管理システム



実験者

講座-事務

ユーザー情報

実験計画書

実験室予約

器材・作業依頼

飼育管理

請求処理

実験検索

飼育管理

飼育管理報告

動物搬入処理

動物搬出処理

動物在庫確認

搬入搬出履歴

処理一覧

現在、処理一覧はありません。

※ご自身の名前が記載されている  
計画書の動物のみ表示されます。

②関係している計画書から在庫確定したい計画書をダブルクリック

**リスト表示 - 動物在庫確認**

2019年4月 状況  未確定  確定済 検索

受付番号	承認番号	実験責任者	研究課題
250037-003	MC		
260031-002	MC		
270015-003	MC		
270026-002	MC		
270036-001	MC		
270059-002	VM		
290004-001	VM		
290034-002	MC		
300021-002	MC		
300049-001	MC		
300061-001	MC		
300062-001	MC		
310011-002	MC		
310014-001	MD18104		

関係している計画書一覧が表示されるので、  
在庫確定したい計画書をダブルクリック



③その計画書のシステム上の在庫匹数が表示されるので、実在の在庫数を入力。

**動物在庫確認**

在庫年月: 2019年4月未確定 講座名: MD18104  
 受付番号: 310014-001 承認番号: MD18104  
 実験責任者: 研究課題: <在庫入力>

飼育室	動物種	系統名	管理匹数	管理飼料	申告匹数	申告飼料	誤差匹数	誤差飼料
4063(424)	マウス		10	普通	10	普通		
4063(424)	マウス		17	特殊	20	特殊		
4063(424)	マウス		11	特殊	11	特殊		
4063(424)	マウス		10	特殊	5	特殊		

a. 月末時点での匹数と飼料を入力します。

b. 入力後、「自動計算」をクリック

前画面に戻る 画面TOPへ戻る 自動計算 確定

④登録

**動物在庫確認**

在庫年月: 2019年4月未確定 講座名: MD18104  
 受付番号: 310014-001 承認番号: MD18104  
 実験責任者: 研究課題: <在庫入力>

飼育室	動物種	系統名	管理匹数	管理飼料	申告匹数	申告飼料	誤差匹数	誤差飼料
4063(424)	マウス		10	普通	10	普通		
4063(424)	マウス		17	特殊	20	特殊	3	
4063(424)	マウス		11	特殊	11	特殊		
4063(424)	マウス		10	特殊	5	特殊	-5	

c. システム上と実在の在庫数の差が表示されますので、問題なければ、「確定」をクリック。登録されます。

※動物在庫確認で動物数を減らした場合、必ず焼却費が発生します。

前画面に戻る 画面TOPへ戻る 自動計算 確定

※もし、システム上と実在の在庫数に最初から差が無い場合、「確定」をクリックするだけで登録可能

動物在庫確認

在庫年月	2019年4月末確定	講座名	
受付番号	310014-001	承認番号	MD18104
実験責任者		研究課題	

<在庫入力>

飼育室	動物種	系統名	管理匹数	管理飼料	申告匹数	申告飼料	誤差匹数	誤差飼料
4063(424)	マウス		10	普通				
4063(424)	マウス		17	特殊				
4063(424)	マウス		11	特殊				
4063(424)	マウス		10	特殊				

システム上と実在の在庫数に差が無い場合、「確定」をクリックするだけで登録可能です。

前画面に戻る

画面TOPへ戻る

自動計算


確定

### 13-5. 搬入搬出履歴

搬入搬出履歴は、これまで搬入搬出した動物の系統や日付等が確認できます。

①実験者権限を有するユーザーでログインし、「搬入搬出履歴」をクリック。

## 実験動物管理システム



実験者
講座-事務
ユーザー情報

実験計画書
実験室予約
器材・作業依頼
飼育管理
請求処理
実験検索

飼育管理

飼育管理報告

動物搬入処理

動物搬出処理

動物在庫確認

搬入搬出履歴

処理一覧

現在、処理一覧はありません。

※ご自身の名前が記載されている  
計画書の動物のみ表示されます。

②2019年4月以降の搬入搬出履歴の一覧が表示されます。

a. 履歴の種別を選択して下さい

b. 好みの検索条件を設定して下さい。

**リスト表示 - 搬入搬出履歴**

種別  受取(繁殖)  搬入  搬出  飼料変更  自動搬入  自動搬出  全て

表示順 (処理日)  昇順  降順

🔍 検索

受付番号  承認番号 MD18104 処理日  ~

講座

	申請日	受付日	受付番号	承認番号	処理区分	処理日	動物種	系統	匹数
1	2019/04/11	2019/04/11	D006374-001	MD18104	搬入	2019/04/01	マウス		
2	2019/04/11	2019/04/11	D006375-001	MD18104	搬入	2019/04/01	マウス		
3	2019/04/11	2019/04/11	D006376-001	MD18104	搬入	2019/04/01	マウス		
4	2019/04/11	2019/04/11	D006377-001	MD18104	搬入	2019/04/01	マウス		

c. 「検索」をクリック

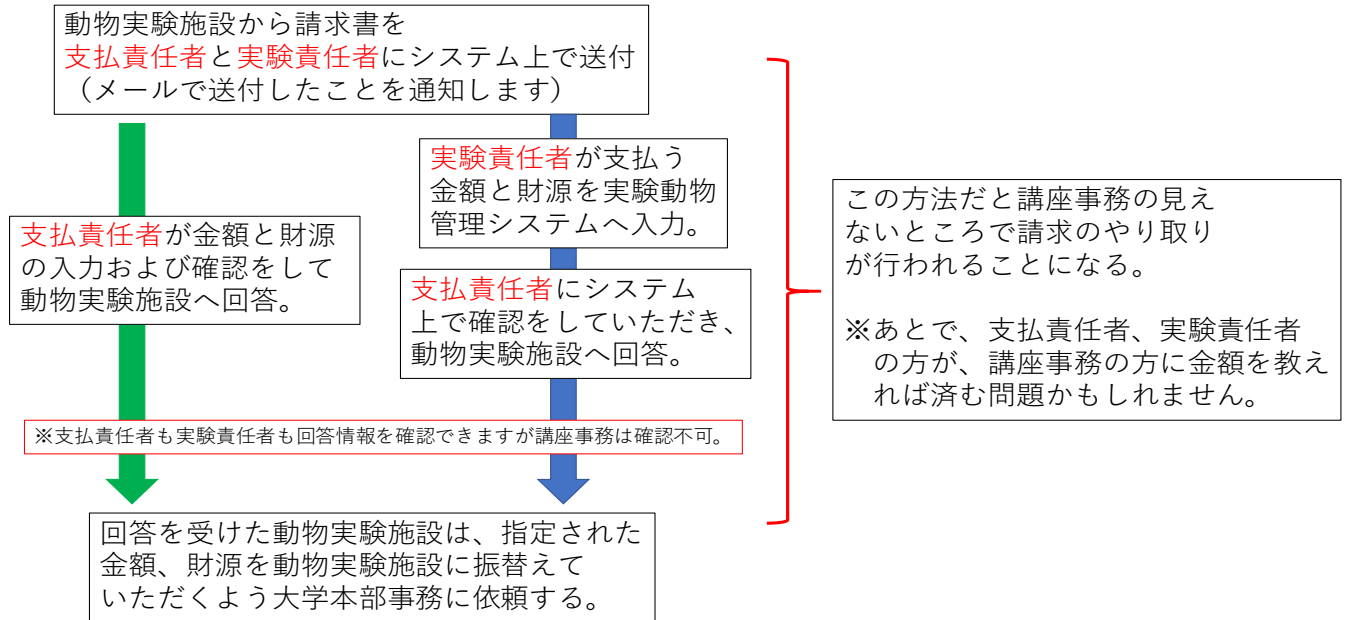
d. 検索結果が表示されます

## 14. 請求処理 支払責任者、実験責任者、講座事務が該当

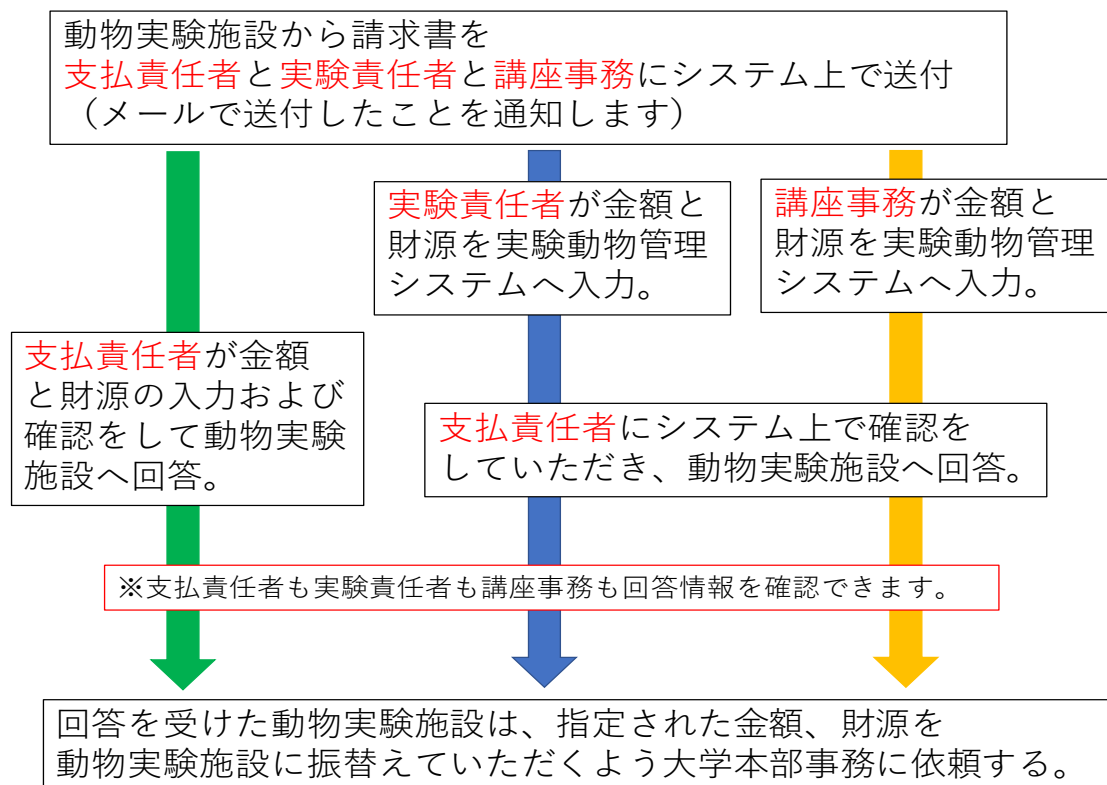
これまでは、請求書を紙媒体でお送りしていましたが、システム上で回答できるようになりました。

### 14-1. 請求の流れと回答方法

①講座事務を設定しない場合(2通りの請求フローがあります。)



②講座事務を設定する場合(3通りの請求フローがあります。)




## 14-2. 請求書確認

※請求書は、Ⅰ期分(4~5月分実績)を6月、Ⅱ期分(6~9月分実績)を10月、Ⅲ期分(10~12月分実績)を1月、Ⅳ期分(1~3月分実績)を4月に送付する予定です。

①動物実験施設から請求書の確認および支払依頼書入力のお知らせが来たら、「請求書確認」をクリック

※支払責任者 の見え方

実験動物管理システム 

実験者	講座-事務	ユーザー情報
実験計画書	実験室予約	器材・作業依頼
	飼育管理	請求処理
	実験検索	

請求処理 請求書確認 支払依頼書入力 支払依頼書確認 支払依頼書参照	処理一覧 現在、処理一覧はありません。
--	------------------------

支払責任者のみ操作可能。  
入力された支払依頼書情報を確認し、動物実験施設へ回答

※実験責任者 の見え方

実験動物管理システム 

実験者	ユーザー情報
実験計画書	実験室予約
器材・作業依頼	飼育管理
	請求処理
	実験検索

請求処理 請求書確認 支払依頼書入力 支払依頼書参照	処理一覧 現在、処理一覧はありません。
-------------------------------------	------------------------

※講座事務 の見え方

実験動物管理システム 

講座-事務	ユーザー情報
請求処理	

請求処理 請求書確認 支払依頼書入力 支払依頼書参照	処理一覧 現在、処理一覧はありません。
-------------------------------------	------------------------

②「請求書確認」をクリックすると請求一覧が表示されるので、金額等の内容を確認して下さい。

講座一事務 x0000887 ログアウト  
国立大学法人  
**鹿児島大学**  
KAGOSHIMA UNIVERSITY

### 実験動物管理システム

講座事務    ユーザー情報

請求処理

a. 年度と期を選択して「検索」をクリックして下さい

リスト表示—請求書確認

2018 年度   III 期 (10月~12月)   支払責任者

年度	講座名	支払責任者	講座名	実験責任者	承認番号	請求額
2018						75992 Clusterin
2018						69552 心不全マ?

b. 承認番号や金額を確認

c. クリックすると詳細を確認できます

前画面に戻る    画面TOPへ戻る

### 14-3. 支払依頼書入力

①支払依頼書入力をクリック

※支払責任者 の見え方

#### 実験動物管理システム



実験者		講座-事務	ユーザー情報		
実験計画書	実験室予約	器材・作業依頼	飼育管理	請求処理	実験検索
請求処理 請求書確認 <b>支払依頼書入力</b> 支払依頼書確認 支払依頼書参照		処理一覧 現在、処理一覧はありません。			

※実験責任者 の見え方

#### 実験動物管理システム



実験者		ユーザー情報			
実験計画書	実験室予約	器材・作業依頼	飼育管理	請求処理	実験検索
請求処理 請求書確認 <b>支払依頼書入力</b> 支払依頼書参照		処理一覧 現在、処理一覧はありません。			

※講座事務 の見え方

#### 実験動物管理システム



講座-事務		ユーザー情報			
請求処理					
請求処理 請求書確認 <b>支払依頼書入力</b> 支払依頼書参照		処理一覧 現在、処理一覧はありません。			

②「支払依頼書入力」をクリックすると請求一覧が表示されるので、金額等の内容を確認して下さい。

講座-事務 x0000887 ログアウト  
国立大学法人  
**鹿児島大学**  
KAGOSHIMA UNIVERSITY

**実験動物管理システム**

講座-事務    ユーザー情報

請求処理

a. 年度と期を選択して「検索」をクリックして下さい

リスト表示-支払依頼書入力

2018 年度    III 期 (10月~12月)    状況     返却     一時保存     確認中     作成可   

支払責任者 選択してください

状態	年度	期	講座名	支払責任者	講座名	実験責任者	承認番号	ご請求額
<input checked="" type="checkbox"/>								7592
<input checked="" type="checkbox"/>								6955
<input type="checkbox"/>								7145
<input type="checkbox"/>								2060

b. 承認番号や金額を確認

c. クリックすると金額入力画面に移ります

③金額入力画面

講座-事務 x0000887 ログアウト  
国立大学法人  
**鹿児島大**  
KAGOSHIMA UNIVER

**実験動物管理システム**

講座-事務    ユーザー情報

請求処理

支払依頼書入力

入力する支払依頼書の内容

支払責任者  
承認番号  
実験責任者  
課題名  
請求年・期

a. 支払いたい財源の箇所に請求金額を入力

明    請求金額合計 75992

b. プロジェクト番号や所管を入力

財源	金額	所管等	備考
運営費交付金		所管: <input type="text"/> 目的: <input type="text"/>	
受託研究費		プロジェクトNo: <input type="text"/> 所管: <input type="text"/> プロジェクトNo: <input type="text"/>	

c. 金額と所管等を入力したら「提出」をクリック

※提出したら支払責任者へ送付されます。



## 14-4. 支払依頼書確認

①支払責任者の権限のユーザーでログインし、「支払依頼書確認」をクリック

実験動物管理システム

国立大学法人 鹿児島大学 KAGOSHIMA UNIVERSITY

実験者 講座-事務 ユーザー情報

実験計画書 実験室予約 器材・作業依頼 飼育管理 請求処理 実験検索

請求処理

請求書確認  
支払依頼書入力  
支払依頼書確認  
支払依頼書参照

処理一覧

現在、処理一覧はありません。

支払責任者のみ操作可能。  
入力された支払依頼書情報を確認し、動物実験施設へ回答

②入力された支払依頼書の一覧から確認する計画書を選択

実験動物管理システム

国立大学法人 鹿児島大学 KAGOSHIMA UNIVERSITY

実験者(1) ユーザー情報

実験計画書 実験室予約 器材

a. 年度と期を選択して「検索」をクリックして下さい

リスト表示-支払依頼書確認

2018 年度 III 期 (10月~12月) 検索

状態	年度	期	講座名	支払責任者	講座名	実験責任者	承認番号
確認中	2018	III					

b. クリックすると入力された支払依頼書情報を確認できます

前画面に戻る 画面TOPへ戻る

③入力情報を確認し「OK」or「返却」を選択後、責任者確認をクリック。

**実験動物管理システム**

実験者(1) ユーザー情報

実験計画書 実験室予約 器材・作業依頼 飼育管理 請求処理 実験検索

**支払依頼書確認**

返却  OK

コメント (返却の場合必須)

定型文入力

責任者確認

請求金額合計 71484

前画面に戻る 画面TOPへ戻る PDF出力

**入力する支払依頼書の内容**

- 支払責任者
- 承認番号
- 実験責任者
- 課題名
- 請求年・期

**a.** 入力内容に問題ない場合、「OK」をクリック  
入力内容に問題ある場合、「返却」をクリック

**b.** 「返却」する場合は、返却する理由をコメントに記載してください。

**c.** 責任者確認をクリックすると動物実験施設へ提出されます

※「返却」した場合、再度、動物実験施設から連絡がありますので、支払依頼書の再入力等をさせていただくことになります。

## 14-5. 支払依頼書参照 (動物実験施設へ提出した内容を確認する機能)

①支払依頼書参照をクリック

※支払責任者 の見え方

### 実験動物管理システム



<b>実験者</b>		講座-事務	ユーザー情報		
実験計画書	実験室予約	器材・作業依頼	飼育管理	<b>請求処理</b>	実験検索
<b>請求処理</b> 請求書確認 支払依頼書入力 支払依頼書確認 <b>支払依頼書参照</b>		<b>処理一覧</b> 現在、処理一覧はありません。			

※実験責任者 の見え方

### 実験動物管理システム



<b>実験者</b>		ユーザー情報			
実験計画書	実験室予約	器材・作業依頼	飼育管理	<b>請求処理</b>	実験検索
<b>請求処理</b> 請求書確認 支払依頼書入力 <b>支払依頼書参照</b>		<b>処理一覧</b> 現在、処理一覧はありません。			

※講座事務 の見え方

### 実験動物管理システム



<b>講座-事務</b>		ユーザー情報			
<b>請求処理</b>					
<b>請求処理</b> 請求書確認 支払依頼書入力 <b>支払依頼書参照</b>		<b>処理一覧</b> 現在、処理一覧はありません。			

②提出した支払依頼書の詳細を確認できます。

大石 亮 x0000912 ログアウト  
国立大学法人  
**鹿児島大学**  
KAGOSHIMA UNIVERSITY

## 実験動物管理システム

実験者(1)    ユーザー情報

実験計画書    実験室予約

a. 年度と期を選択して「検索」をクリックして下さい

リスト表示—支払依頼書参照

2018 年度 III 期 (10月~12月)    検索

状態	年度	期	講座名	支払責任者	講座名	実験責任者	承認番号
<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">G</span> 確認済							MD14135

b. クリックすると支払依頼書の詳細を確認できます

前画面に戻る    画面TOPへ戻る

## 15. 注意事項

- 一度動物実験施設へ提出した動物導入申込書、動物在庫、動物搬入処理、動物搬出処理、支払依頼書の内容は、ご自身で変更できません。変更したい場合は動物実験施設へご相談ください。
- 支払責任者は、各講座の教授に設定させていただきます。  
教授以外で支払責任者に設定したい方がいらっしゃいましたらご相談ください。
- 実験計画書、動物導入申込書、支払依頼書等を提出し、動物実験施設で受理 or 返却された場合は、自動送信でその旨のメールが届きます。**送信専用アドレスなので、返信していただいても確認できません。返信しないでください。**

問い合わせ先

内線:5500

doubu2☆m2.kufm.kagoshima-u.ac.jp

☆を@に変換して送信して下さい。